

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๙๑๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง นศ ๘๐๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารียาณัฐ ศรีจันอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด

โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๑๓ ต่อ ๐

E-Mail Address : Office@nakean.go.th



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/ทวน
ร่าง/พิมพ์

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอาริยาณัฐ ศรีจำนอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

.....ปลัด
.....รองปลัด
.....ผอ.สำนัก
.....ผอ.ฝ่าย
.....ตรวจ/ทาน
.....ร่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/ ๑๙๐๓

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๗๒๕,๗๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๑๐,๘๔๘.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๖๐,๘๔๘.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (สำนักปลัด)

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน(โอนเพิ่ม) ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗ ราย เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๓๑๓,๒๘๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๐๔๔,๔๙๖.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๙๔,๔๙๖.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (สำนักปลัด)

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน(โอนเพิ่ม) ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการอนุมัติ โอนงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามรายการข้อ ๒

๕. ข้อเสนอ

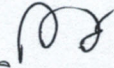
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวรอตติยะ ดารากัย)

เจ้าพนักงานธุรการ

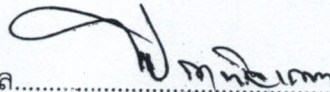
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด... เห็นโปรดทราบเพื่อวาง



(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

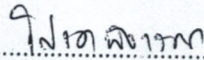
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...



(นางจกัญญา บุรินทร์โกษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

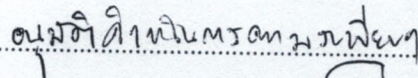
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...



(นางอาริยานันท์ ศรีจำนอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน...



(นางอาริยานันท์ ศรีจำนอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	610,848.00	50,000.00 (-)	560,848.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย และ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ราย รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		20,000.00	20,000.00	50,000.00 (+)	70,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 (สำนักปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,313,280.00	1,044,496.00	50,000.00 (-)	994,496.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7 ราย เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		20,000.00	70,000.00	50,000.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 (สำนักปลัด)

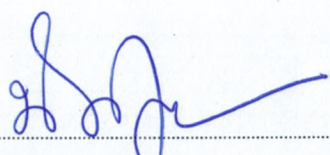
1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติเพิ่มเงินที่ขอโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับรองข้อบังคับ
 ตามระเบียบ..... กรมการเจ้าหน้าที่ฯ ข้อ ๖๖ขอ..... ๖๖

(ลงชื่อ)..... ๐๘

(..... (นางศศิวิมล ทอมเสมอ))
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... 11เดือน..... ธันวาคมพ.ศ..... 256๘

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... -เพื่อโปรดพิจารณา/

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นางสาวนัยนา กุสมาน))
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 11เดือน..... ธันวาคมพ.ศ..... 256๘

3.เจ้าหน้าที่ซึ่งประมาณ

ความเห็น ดงระสิงห์รภ ดิฉันไม่ทราบความเพียงพอ

.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ดิฉันไม่ทราบความเพียงพอ

.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... 11 ..เดือน..... ธันวาคม .. พ.ศ. 2564 ..

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางอารียานันท์ ศรีจำนอง)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเขียน ..

วันที่..... 11 ..เดือน..... ธันวาคม .. พ.ศ. 2564 ..

(ลงชื่อ).....

(นางอารียานันท์ ศรีจำนอง)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ ..

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเขียน ..

วันที่..... 11 ..เดือน..... ธันวาคม .. พ.ศ. 2564 ..

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....