

# สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๐๗๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน  
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง นศ ๘๐๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอาริยาณัฐ ศรีจันทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด

โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๑๓ ต่อ ๐

E-Mail Address : [Office@nakean.go.th](mailto:Office@nakean.go.th)



นครา ศรีธา อารยธรรม  
นครศรีธรรมราช

.....ปลัด  
.....รองปลัด  
.....หน.สำนัก  
.....หน.ฝ่าย  
.....ตรวจ/ทบท  
.....ร่าง/พิมพ์

# สำเนาฉบับ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอารียาณัฐ ศรีจันทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

รองปลัด  
คน.สำนัก  
พ.นฝ่าย  
ตรวจ/ทา.  
ร่าง/พิมพ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน .....

ที่ นศ. ๗๘๐๐๒/ .....

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ .....

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) .....

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลนาเคียน

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังน้ำ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง หมอน ผ้าห่ม อาหารเสริม(นม) อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒ หน่วยงานกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่างๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

### ๑. ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ตามรายการข้างต้นไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

#### รายการที่ ๑

##### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๒๕,๒๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๒๙๕,๒๐๐.- บาท

##### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

## รายการที่ ๒

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท  
รายจ่าย ค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน  
๒๙๕,๒๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน  
๒๖๕,๒๐๐.- บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย  
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน  
๔๓,๓๘๘.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน  
๗๓,๓๘๘.๐๐ บาท

### ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้  
เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

#### ๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้  
๒.๑ ขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ ตามรายการข้อ ๒

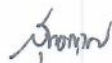
#### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



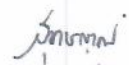
(นางสาววิไล หนิสอ)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวสุทธธัญญ์ กุณฑล)  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานกองคลัง.....เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวสุทธธัญญ์ กุณฑล)  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ..... ดร.อุมัติ โธมอง ลงนามฯ อ.มจร.พิบูลฯ



(นางอารียาณัฐ ศรีจันอง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น..... อ.อุมัติ โธมอง ลงนามฯ อ.มจร.พิบูลฯ



(นางอารียาณัฐ ศรีจันอง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๑๗๖

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ รายการ ดังต่อไปนี้

#### รายการขอโอนลด (รายการที่ ๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๒๐,๙๖๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๑,๘๐๘.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๑,๘๐๘.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)

#### รายการขอโอนเพิ่ม (รายการที่ ๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓,๒๓๒ บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๓,๒๓๒.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ (สำนักปลัด)

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้อินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรอดีหทัย ดารากัย)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... ตั้งโปรดครบบังคับ

(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นรองปลัด..... ตั้งโปรดครบบังคับ

(นางอภิญญา บุรินทร์ไกรชัย)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นปลัด..... ดร. นิพนธ์พานิชย์ โธเนง งามนาค อภรณ์เงิน

(นางอาริยานันท์ ศรีจำนอง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ข้อสั่งการ/ความเห็นนายก..... อนุมัติ โธเนง งามนาค อภรณ์เงิน

(นางอาริยานันท์ ศรีจำนอง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		120,960.00	101,808.00	10,000.00 (-)	91,808.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	500,000.00	43,232.00	10,000.00 (+)	53,232.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		417,000.00	325,200.00	30,000.00 (-)	295,200.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		10,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ, กระทะ, กะละมัง, ตะหลิว, ถังขยะแบบขาตั้ง, ถังขยะแบบล้อลาก, ถังน้ำ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, หมอน, ผ้าห่ม, อาหารเสริม (นม), อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		417,000.00	295,200.00	30,000.00 (-)	265,200.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	43,388.00	30,000.00 (+)	73,388.00	<p>เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ไม้แก๊ว แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ไม้แก๊ว อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ไม้แก๊ว หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ค้ำฉวี ใจดี .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ขออนุมัติไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อบ.ท. พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... ค้ำฉวี  
 (..... (นางศศิวิมล ทองเสมอ) .....)  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่..... ๑๖ เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน..... ทองกลั้ว .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ขออนุมัติไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... ทองกลั้ว  
 (..... (นางสาวสุทธญาณี กุลทล) .....)  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
 วันที่..... 16 เดือน..... ก.พ. พ.ศ. ๖๙

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นไม่เหมาะสม

.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ความเห็นดีของกรมฯ เห็นด้วย

.....  
.....

(ลงชื่อ) สุทธอนันท์

(นางสาวสุทธอนันท์ กุณชวล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รัชมารชัฏภรตพณ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือน ก.พ. พ.ศ. 69

(ลงชื่อ) 

(นางอาริยามัญญ์ ศรีจันอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียว

วันที่ 16 เดือน ก.พ. 69 พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติโดยสภาเทศบาลเมือง

(ลงชื่อ) P. P.

(นางอาริยาณัฐ ศรีจ่านอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน จ.นครศรีธรรมราช  
ตำแหน่ง นายก อบจ.นครศรีธรรมราช

วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....