



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลัง				
๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)				
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร				
๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่จัด
๑	นายดำรงค์ อักษรกาญจน์	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๒	นางอภิญญา บุรินทร์โกษฐ์	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	โครงการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อปท. พร้อมทั้งบทบาทและหน้าที่ของ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภา การ พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อกำหนดใน ช่วย ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี
๓	นางศศิวิมล ทองเสมอ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๔	นายอาคม ทวนโรสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๕	นางสาวเสาวณีย์ ช่วยพิทักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๖	นางสาวชนิดา ศรีตะบำ	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๗	นางสาวรอดิหิยะ ดารากัย	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๘	นายจรัล ขาวนวล	นิติกร	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่จัด
๙	นายปิยพงศ์ คงทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๑๐	นางสาวภคจิรา ศรีตุกา	นักวิชาการศึกษา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ ประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก โรงเรียนและสถานศึกษาสังกัด อปท. เทคนิคการนำผลการประเมินมาเขียน รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และ การติดตาม การตรวจสอบ วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ (SAR) โดยกองการศึกษา	๔-๖ เมษายน ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	วิทยาลัยการจัดการเพื่อ การพัฒนา มหาวิทยาลัย ทักษิณ
๑๑	นายสำฤทธิ์ หัตถประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๑๒	นางทัศนีย์ พันทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๑๓	นางเปี่ยมอำพร ช่วยบำรุง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม สวัสดิการสังคม	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๑๔	นางสาวทิพรรัตน์ ทิพย์ภักดี	นักพัฒนาชุมชน	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๑๕	นางสาวนัยนา กุสमान	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๑๖	นางสาวสุทธธัญญ์ กุลทล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและ บัญชี	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๑๗	นางสาววิไล หนิสอ	นักวิชาการคลัง	โครงการจัดทำงบด้วยระบบมือ การจัดทำ ทะเบียนรายจ่าย รายงานงบประมาณ คงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สินและไฟล์นเปรียบเทียบ	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่จัด
			ทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบ ทดลองระบบมือด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
๑๘	นายศรายุทธ บุงอสตุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการจัดทำด้วยระบบมือ การจัดทำ ทะเบียนรายจ่าย รายงานงบประมาณ คงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สินและไฟล์เปรียบเทียบงบ ทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบ ทดลองระบบมือด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๙	นายปิยะพงศ์ น้อยด้วง	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๒๐	สิบเอกวิโรจน์ บุตรโดย	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-		-
๒๑	นางสุวรรณา ทิพย์น้อย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๒๒	นางจิตติมา ยานพะโยม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-		-
๒๓	นายอำนาจ ราชนิยม	นักวิชาการพัสดุ	-	-		-
๒๔	นางสาวราณี ชดพรหมราช	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๕,๙๐๐	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๒๕	นายอุทัย จุลบล	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๒๖	นายปราโมทย์ แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่จัด
๒๗	นายวรุฒ สนติวงศ์	นายช่างไฟฟ้า	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๒๘	นายวิรัตน์ พันทอง	เจ้าพนักงานประปา	-	-		-
๒๙	นายธีรศักดิ์ โอธพันธุ์	เจ้าพนักงานประปา	-	-		-
๓๐	นายโสพล ศรีเพชร	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๓๑	นายอนันต์ ตัดสายชล	นายช่างโยธา	-	-	๓๐,๐๐๐	-
๓๒	นางสาวโลลา บุญพล	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๓๓	นางสาวเสาวลักษณ์ รื่นสุข	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๓๔	นางสุไรหะ อีสลาม	ครู	โครงการอบรมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ ๖ กิจกรรมในยุคดิจิทัลสู่การพัฒนาตัวอย่าง ยั่งยืนที่เน้นการพัฒนาคุณภาพเด็กนักเรียน ปฐมวัย	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ ปฐมวัย
๓๕	นางวันดี หลงจิ	ครู	โครงการอบรมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ ๖ กิจกรรมในยุคดิจิทัลสู่การพัฒนาตัวอย่าง ยั่งยืนที่เน้นการพัฒนาคุณภาพเด็กนักเรียน ปฐมวัย	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ ปฐมวัย
๓๖	นางสุวนา พลาสิน	ครู	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการ ประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก โรงเรียนและสถานศึกษาสังกัด อปท. เทคนิคการนำผลการประเมินมาเขียน รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และ	๔-๖ เมษายน ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	วิทยาลัยการจัดการเพื่อ การพัฒนา มหาวิทยาลัย ทักษิณ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่จัด
			การติดตาม การตรวจสอบ วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ (SAR) โดยกองการศึกษา			
๓๗	นายสมศักดิ์ เหลี่ยมปาน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๓๘	นายอัฟฎอล ตัดสายชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๓๙	นางสาวดารุณี ดารามัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๔๐	นางสาวดัดชนิม บากา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๔๑	นางสาวอารีย์ พิศแสงงาม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการอบรมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ ๖ กิจกรรมในยุคดิจิทัลสู่การพัฒนาตนอย่าง ยั่งยืนที่เน้นการพัฒนาคุณภาพเด็กนักเรียน ปฐมวัย	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ ปฐมวัย
๔๒	นางสาวกัญญารัตน์ พยา ยาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๔๓	นายดลฮาหลิ้ม ดาบแสง ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-		-
๔๔	นางสาววิติการณ์ ทรงเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน
๔๕	นางสาวจารุณี ตัดสายชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาเคียน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวนกรอบอัตรากำลัง	อัตราคนครอง	กรอบมีเงิน
พนักงานส่วนตำบล			
๑. บริหารท้องถิ่น			
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(ระดับต้น)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
๒. อำนวยการท้องถิ่น			
นักบริหารงานทั่วไป (ระดับกลาง)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักบริหารงานการคลัง (ระดับกลาง)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	๒ อัตรากำลัง	๒ อัตรากำลัง	๒ อัตรากำลัง
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ระดับต้น)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	๒ อัตรากำลัง	๒ อัตรากำลัง	๒ อัตรากำลัง
นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	๒ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๒ อัตรากำลัง
๓. วิชาการ			
นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการ)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักวิชาการคลัง (ชำนาญการ)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นิติกร (ชำนาญการ)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักจัดการงานช่าง(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๖	๑ อัตรากำลัง	อัตรารว่าง	๑ อัตรากำลัง
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑ อัตรากำลัง	อัตรารว่าง	๑ อัตรากำลัง
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
๔. ทั่วไป			
จพง.ประชาสัมพันธ์(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑ อัตรากำลัง	อัตรารว่าง	๑ อัตรากำลัง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง	๑ อัตรากำลัง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓ อัตรากำลัง	๓ อัตรากำลัง	๓ อัตรากำลัง
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑ อัตรากำลัง	อัตรารว่าง	๑ อัตรากำลัง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑ อัตรากำลัง	อัตรารว่าง	๑ อัตรากำลัง
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	๑ อัตรากำลัง	(ว่างรอจัดสรร)	(รอจัดสรร)
ครู คศ.๒	๔ อัตรากำลัง	๓ อัตรากำลัง (ว่าง ๑ อัตรากำลัง)	๔ อัตรากำลัง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวนกรอบอัตรากำลัง	อัตราคนครอง	กรอบมีเงิน
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒ อัตรา	๒ อัตรา	๒ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒ อัตรา	๒ อัตรา	๒ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒ อัตรา	๒ อัตรา	๒ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑ อัตรา	อัตราว่าง	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป			
พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	๔ อัตรา	๓ อัตรา(ว่าง๑อัตรา)	๔ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ (รถจักรยานยนต์)	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
คนงาน	๗ อัตรา	๗ อัตรา	๗ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
พนักงานดับเพลิง	๒ อัตรา	๒ อัตรา	๒ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ (รถตรวจการณ์)	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล)	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	๒ อัตรา	๒ อัตรา	๒ อัตรา
ยาม	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๑ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี