

คู่มือสำหรับประชาชน : ขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราชจังหวัดนครศรีธรรมราช
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนหมู่ที่ 7 ตำบลนาเคียนอำเภอเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตตรวจสอบยื่นคำขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาต ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย (หมายเหตุ: -)	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องคำขอกรณีไม่ถูกต้องเอกสารไม่ครบถ้วนแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ดำเนินการหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: -)	20 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานความถูกต้องกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ออกใบอนุญาต -กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: -)	20 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
4)	- ออกคำสั่งให้ดำเนินการออกใบอนุญาต/อนุมัติต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	5 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
5)	- ชำระค่าธรรมเนียมอนุญาต/อนุมัติต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	ใบต่ออนุญาต ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าเก็บและขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอย (1.1)ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆเศษของ ลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อๆไป 250 บ าท (1.2)เศษ ไม่ เกิน ค รึ่ง ลู ก บ า ศ ก์ เ ม ต ร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร 150 บาท (หมายเหตุ: -)	-
2)	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป (2.1) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งๆไม่เกิน 500 ลิ ต ร (2.1.1) วันหนึ่งๆไม่เกิน 20 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 20 บ า ท (2.1.2) วันหนึ่งเกิน 20 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 40 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 50 บ าท (2.1.3) วันหนึ่งเกิน 40 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 60 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 80 บ าท (2.1.4) วันหนึ่งเกิน 60 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 80 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 100 บ าท (2.1.5) วันหนึ่งเกิน 80 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 100 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 150 บ าท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
3)	(2.1.6) วันหนึ่งเกิน 100 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 200 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 200 บ าท (2.1.7) วันหนึ่งเกิน 200 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 300 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 400 บ าท (2.1.8) วันหนึ่งเกิน 300 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 400 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 600 บ าท (2.1.9) วันหนึ่งเกิน 400 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 500 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 800 บ าท (2.2) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่ง เกิ น 500 ลิ ต ร ซึ่ น ำ เ ป (2.2.1) ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 500 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 2,000 บ าท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
4)	(2.2.2) ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 500 ลิ ต ร เ ต อ น ละ 1 ลู ก บ า ศ ก์ เ ม ต ร	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเก็บและชน 1 ลูกบาศก์เมตรแรกเดือนละ 2,000 บาท - ค่าเก็บและชนทุกๆ 1 ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตรต่อไปเดือนละ 2,000 บาท (2.3) ค่าเก็บและชนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ <ul style="list-style-type: none"> (2.3.1) ที่มีปริมาณไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตรครั้งละ 150 บาท (2.3.2) ที่มีปริมาณเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร 150 บาท - ค่าเก็บและชนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตรลูกบาศก์เมตรละ 150 บาท (หมายเหตุ: -)	
5)	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต (3.1) รับทำกาเก็บขนสิ่งปฏิกูล 5,000 บาท (3.2) รับทำกากำจัดสิ่งปฏิกูล 5,000 บาท (3.3) รับทำกาเก็บขนมูลฝอย 5,000 บาท (3.4) รับทำกากำจัดมูลฝอย 5,000 บาท (3.5) ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว 2,000 บาท (3.6) ให้บริการรถสุขาชั่วคราว 2,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนหมู่ที่ 7 ตำบลนาเคียนอำเภอเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช (หมายเหตุ: (โทร 0 7535 5313))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์ม (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: ขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราชจังหวัดนครศรีธรรมราช
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราชจังหวัดนครศรีธรรมราช
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ. 2557*

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ. 2557

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: ขออนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอบต. นาเคียน