

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๔๔๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง นศ ๘๐๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรย์ยา ตัดสายชล)

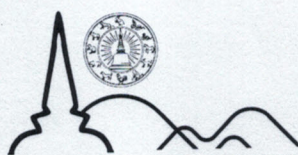
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด

โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๑๓ ต่อ ๐

E-Mail Address : Office@nakean.go.th



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ปลัด
รองปลัด
พน.สำนัก
พน.ฝ่าย
ตรวจ/ทา
ร่าง/พิมพ์

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

.....รองปลัด
.....หินสำนัก
.....ทนฝ่าย
.....ตรวจ/ทา
.....ร่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/ ๗๖๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓,๒๗๗.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๒๗๗.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

ข้อกฎหมาย

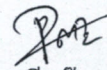
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการอนุมัติ โอนงบประมาณจำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามรายการข้อ ๒

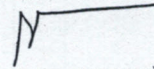
ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



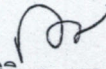
(นางสาวรอตดีหิยะ ดารากัย)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย..... เพื่อไปส่งทบทวน



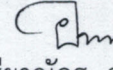
(นางสาวณัฐกฤตา สุรภาพ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... ที่ส่งไปตรวจและพิจารณา



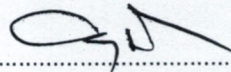
(นางศศิวิมล ทองเสมอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... ลงมติเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย



(นางอารียานัฐ ศรีจำนอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน.....



(นายจรรยา ดิตสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุข ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๗๕๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ, กระทะ, กะละมัง, ตะหลิว, ถังขยะแบบขาตั้ง, ถังขยะแบบล้อลาก, ถังน้ำ, ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, ผ้าห่ม, อาหารเสริม (นม), อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุข ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

- โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ เปลหามคนไข้, หูฟัง, เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลีและผ้าพันแผล, แอลกอฮอล์, ออกซิเจน, หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันโรค (แบบใช้ครั้งเดียว) ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

- โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน(โอนเพิ่ม) ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ, กระทะ, กะละมัง, ตะหลิว, ถังขยะแบบขาตั้ง, ถังขยะแบบล้อลาก, ถังน้ำ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, หมอน, ผ้าห่ม, อาหารเสริม(นม), อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

๓. ข้อกฎหมาย

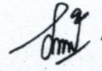
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการขออนุมัติ โอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดตามข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวตติชนิม บากา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

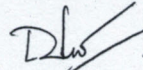
ความเห็นนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นางมธุภาณี ชุมศรี)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นางเปี่ยมอำพร ช่วยบำรุง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

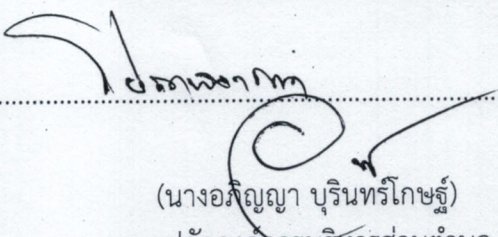
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางอรัญญา บุรินทร์โกษฐ์)

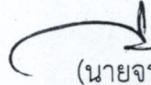
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... นางอรียาณัฐ ศรีจำนอง



(นางอรียาณัฐ ศรีจำนอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน นายจรรยา ตีตสายชล



(นายจรรยา ตีตสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน.....

ที่ นศ.๗๘๐๐๓/๒๗๖ วันที่ 24 มิ.ย. 2569.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

รายการขอโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากรประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๒๙๗,๒๖๐.-บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕๕๕,๗๐๐.๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๒๐๐,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕๕,๗๐๐.๐๐.-บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๔ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (กองช่าง)

รายการขอโอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕๙,๒๔๙.๑๑ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕๙,๒๔๙.๑๑ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ, ค้อน, คีม, ชะแลง, อ่างล้างมือ, นั่งร้าน ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี, ปูนซีเมนต์, ทราช, ยางมะตอยสำเร็จรูป, กระเบื้อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา, ท่อต่าง ๆ, ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)

รายการที่ ๒

รายการขอโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากรประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๖๑๖,๐๔๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕๕๑,๓๒๐.๐๑.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๕,๐๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๕๓๖,๓๒๐.๐๑.- บาท คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบลประจำปี จำนวน ๔ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (กองช่าง)

รายการขอโอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๔๙,๑๖๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๔,๘๑๐.๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๙,๘๑๐.๐๐.- บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (กองช่าง)

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ ตามรายการดังกล่าว

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวไลลา บุญพล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง..... *พลเอก นงน*

OX
(นายอุทัย จุลบล)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... *ศรีจันทร์ นพรัตน์*

ศรีจันทร์
(นางอาริยามัญญ์ ศรีจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... *จรรยา*

จรรยา
(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,297,260.00	585,700.00	200,000.00 (-)	385,700.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		950,000.00	59,249.11	200,000.00 (+)	259,249.11	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กองคลัง ตั้งไว้ 30,000.- บาท กองช่าง ตั้งไว้ 420,000.- บาท สำนักงานจัด ตั้งไว้ 500,000.- บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,616,040.00	551,320.01	15,000.00 (-)	536,320.01	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		149,160.00	34,810.00	15,000.00 (+)	49,810.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ จึงมีค วามจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโยกเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		12,000.00	12,000.00	12,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำเนาปิด)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	3,277.00	12,000.00 (+)	15,277.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ไม้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำเนาปิด)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		50,000.00	50,000.00	20,000.00 (-)	30,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ เปรลหามเคนไซ, หูฟัง, เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลีและผ้าพันแผล, แอลกอฮอล์, ออกซิเจน, หน้ากากอนามัย, ชุดป้องกันโรค (แบบใช้ครั้งเดียว) ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำเนา ปลัด)
แผนงานและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	4,000.00	20,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ, กระทะ, กะละมัง, ตะหลิว, ถังขยะแบบขาตั้ง, ถังขยะแบบลอยลาก, ถังน้ำ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, หมอน, ผ้าห่ม, อาหารเสริม (นม), อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำเนา ปลัด)

วันที่พิมพ์ : 24/6/2569 09:53

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.๗๖๖ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เงินจากงบประมาณที่ กอ.๗๖๖ ขอโอนมาทำโครงการพัฒนาชุมชน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สนิทพร คุ้มกัน ขอ.....
 ตามระเบียบ..... กรมการช่างไม้ช่างเหล็กฯ แขวงบางฯ น.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
 (นายอุทัย จุลสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวหน้าหน่วยงาน..... สนิทพร คุ้มกัน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เงินจากงบประมาณที่ กอ.๗๖๖ ขอโอนมาทำโครงการพัฒนาชุมชน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สนิทพร คุ้มกัน ขอ.....
 ตามระเบียบ..... กรมการช่างไม้ช่างเหล็กฯ แขวงบางฯ น.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
 (นางศศิวิมล ทองเสมอ)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

- *เพื่อโปรดพิจารณา*

ความเห็น.....

[Signature]

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนัยนา กุศลมาน).....

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ *26* เดือน *สิงหาคม* พ.ศ. *2569*

รับที่พิมพ์ : 24/6/2569 09:53

3.เจ้าหน้าที่ซึ่งประมาณ

ความเห็น ครบถ้วนหรือตรงตามข้อเขียน

(ลงชื่อ).....

(นางอรียาณัฐ ศรีจำนอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ตำแหน่ง.....

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ตำแหน่ง.....

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

.....เดือน

.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

24

.....เดือน

.....พ.ศ.

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

๓๐๗๕๖

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด (ลงชื่อ).....

(นายอุทัย ขุสขันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองงาน

วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด (ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....