



รายงานผลการดำเนินการติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานนิติการ สำนักปลัดฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือบริการ ประชาชนและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	๑.จัดทำคู่มือบริการประชาชนโดยให้ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมาก ขึ้น ๒.จัดทำแผ่นพับรูปแบบขั้นตอนที่ อ่านเข้าใจง่ายประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานและมีหนังสือ ถึงผู้ใหญ่บ้านให้ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ โดยดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๓.เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูป ลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-จัดทำคู่มือบริการประชาชน -จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต. นาเคียน https://www.nakean.go.th	-หน่วยงานมีคู่มือสำหรับ ประชาชนและขั้นตอนการ ให้บริการในภารกิจและ หน้าที่ในการให้บริการแก่ ประชาชน -ประกาศลงเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล นาเคียน

๒. การใช้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	<p>๑.เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ (E-Service) ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกองและเพื่อลดดุลพินิจการให้บริการและเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ</p> <p>๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ (E-Service) ได้ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เว็บไซต์ของหน่วยงาน -ไลน์ของหน่วยงาน -TikTok --ขอความอนุเคราะห์ผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ -ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	<p>มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-Service) ครอบคลุมทุกภารกิจบริการหลักของหน่วยงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ -แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป -แบบฟอร์มขอตัดกิ่งไม้ในพื้นที่ -แบบฟอร์มขอใช้น้ำฯ -ฯลฯ <p>https://www.nakean.go.th</p>	<p>ประชาชนสามารถขอรับบริการด้านต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ https://www.nakean.go.th (E-Service) ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการด้านต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>

๓. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานให้เข้าถึงได้ ง่ายขึ้น	<p>๑.ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่าน ช่องทางออนไลน์</p> <p>๒.การสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีก หนึ่งช่องทาง</p>	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	<p>ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานฯ ประกอบด้วย</p> <p>๑.เว็บไซต์</p> <p>๒.Facebook</p> <p>๓.ไลน์</p> <p>๔. TikTok</p> <p>๕.การทำหนังสือถึงผู้ใหญ่บ้านหรือ ผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ</p> <p>๖.การประชาสัมพันธ์ผ่านรถยนต์ กระจายเสียง</p> <p>๗.ป้ายประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน</p> <p>๘.การประชาสัมพันธ์โดยปิด ประกาศป้ายไว้นิลบริเวณแยก หรือชุมชน</p>	ประชาชนมีช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายสามารถรับรู้ ข้อมูลข่าวสารและบริการ ของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>การตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>๑.จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวรวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๒.จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่าง ชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายใน หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>หน่วยงานมีแนวทางในการ กำกับดูแลทรัพย์สินของ ทางราชการและป้องกัน การสูญหายของทรัพย์สิน ทางราชการ</p>

๕. การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของ หน่วยงานผ่าน กิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมต่างๆที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมใน ประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม</p>	<p>ทุกสำนักฯ/ กอง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>-จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมใน ประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม บุคลากรภายในหน่วยงาน และได้ จัดทำรายงานผลการดำเนินการเข้า ร่วมฝึกอบรมและรายงานให้ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ -มีแผนพัฒนาบุคลากรโครงการ/ กิจกรรมจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรมหลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมและเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>-บุคลากรของหน่วยงานเข้า ร่วมอบรมในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมบุคลากร ภายในหน่วยงานและได้ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเข้าร่วมฝึกอบรม -บุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมและมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

๖. มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<p>-จัดทำและเผยแพร่ประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	<p>-มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิด ผู้บริหาร สูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือ หน่วยงานหรือสังคม หรือ สาธารณชนรับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศ ดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>-มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>-ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่ บุคลากรของหน่วยงาน ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไป ตามแนวทางฯ ตามแบบ รายงานการดำเนินการรับ ของขวัญและของกำนัลจาก ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy มีการ เผยแพร่มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและ เผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่</p>