

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๕๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง นศ ๘๐๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายจรรยา ตัดสายชล)

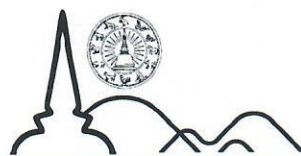
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด

โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๑๓ ต่อ ๐

E-Mail Address : Office@nakean.go.th



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช


รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/ทวน
ร่าง/พิมพ์

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/ทนาย
ร่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/ ๑๑๒๕

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๓๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ที่ ๓๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีการปรับปรุง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทำให้ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่มสูงขึ้น งานงบประมาณ ฝ่าย แผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ตามรายการดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตรา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ฯลฯ ราย เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ราย เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๗๘,๖๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๕,๖๔๐.๐๐ บาท

/๓.ข้อกฎหมาย...

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม
จำนวน ๑ รายการ ตามรายการข้อ ๒

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางทัศนีย์ พันทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดฯและพิจารณา.

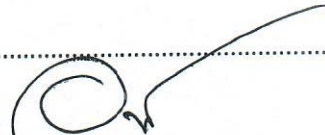


(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ความเห็นรองปลัด.....โปรดฯและพิจารณา

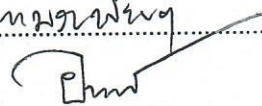


(นางอริยาณัฐ บุรินทร์โกษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

วันที่.....

ความเห็นปลัด.....โปรดพิจารณาเห็นชอบงบประมาณตามแผนฯ



(นางอารียาณัฐ ศรีจำนอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

วันที่.....

ความเห็นนายก.....โปรดพิจารณาเห็นชอบ



(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๑๑๒๗

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ดังรายการต่อไปนี้

๑.ค่าเดินทางไปราชการ	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.เงินวิทยฐานะ	งบประมาณ	๑๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.วัสดุสำนักงาน	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.ค่าเบี้ยประกันภัย	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

ตามรายละเอียดรายการโอนดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๔๓,๓๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๓,๓๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๑๖,๗๖๒.๙๕ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙๖,๗๖๒.๙๕ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๐๘.๒/๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน(ฝ่าย
ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ
๑,๖๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๘๗,๒๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๑,๐๐๐.๐๐
บาท งบประมาณหลังโอน ๖๗๖,๒๔๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๔
อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย ค่าวิทยฐานะ
งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๐,๕๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่
โอน(โอนเพิ่ม) ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครูของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน จำนวน ๔ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ประกาศ
คณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลของพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑
(สำนักปลัด)

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน(ฝ่าย
ประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ
๑๖๕,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๗๖,๒๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน(โอนลด) ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๖๗๑,๒๔๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๔
อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ค่าตอบแทน ประเภท รายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐๕,๓๒๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๕๐,๒๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน(โอนเพิ่ม) ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๕,๒๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๖๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๖๔,๒๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๓๔,๒๔๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๔ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๘,๒๘๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน(โอนเพิ่ม) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๘,๒๘๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าเบี้ยประกัน งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๒,๑๒๔.๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๑๒๔.๖๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักปลัด)

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็นอำนาจ อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการอนุมัติ โอนงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดตามรายการข้อ ๒

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวรดีหิยะ ดารากัย)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....เพื่อโปรดพิจารณา



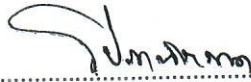
(นางสาวณัฐฤตา สุรภาพ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นางศศิวิมล ทองเสมอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

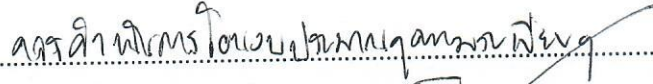
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางอริยญา บุรินทร์โกษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางอาริยานันท์ ศรีจำนอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๐๑๒๔

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้งบประมาณไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้ประกาศใช้ไปแล้วเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๗ รายการ ดังรายการต่อไปนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๔ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด) งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๖๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๔๗๑,๒๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๖๖,๒๔๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๑ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด) งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๘๗,๒๔๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๖๒,๙๖๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอน (โอนเพิ่ม) ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๗,๙๖๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๔ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๖๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๔๖๖,๒๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๙๐,๒๔๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๖๑๑,๗๖๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๐๐,๘๔๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอน (โอนเพิ่ม) ๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗๖,๘๔๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๔ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๖๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๙๐,๒๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๗๐,๒๔๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๑๖ (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณที่โอน (โอนเพิ่ม) ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๔ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๖๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๗๐,๒๔๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๖๔,๒๔๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณที่โอน (โอนเพิ่ม) ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๔ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๐,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๘๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๔๙,๑๖๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๔,๘๑๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๐,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๕,๐๑๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๖

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๓ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๒๘๙,๑๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕๖๐,๔๖๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖๐,๔๖๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๓๕,๑๓๔.๑๑ บาท งบประมาณที่โอน (โอนเพิ่ม) ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๓๕,๑๓๔.๑๑ บาท

รายการที่ ๗

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๔ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑,๖๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๖๗๑,๒๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๗๑,๒๔๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๔๓๕,๑๓๔.๑๑ บาท งบประมาณที่โอน (โอนเพิ่ม) ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๓๕,๑๓๔.๑๑ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการขออนุมัติโอน งบประมาณ จำนวน ๗ รายการ รายละเอียดตามข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางเปี่ยมอำพร ชวยบำรุง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เพื่อโปรดทางเทศบาล

(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางอภิญญา บุรินทร์ไกรชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ดร.พิชารัตน์ วงษ์งามกุล วัฒนพิณ



(นางอารียาณัฐ ศรีจำนอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน.....จรยา ตัดสายชล


(นายจรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นค. ๗๘๐๐๒/ ๗๕๓

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา รายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน เช่น ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เงิน พ.ส.ร. ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๖,๙๒๐.- บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา รายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๘๘,๒๘๐.- บาท

๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับฟลอปี้สำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ กรรไกร แก้วพลาสติก เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑. ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ตามรายการข้างต้นไม่เพียงพอ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔,๖๓๓,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑,๓๔๔,๐๖๘.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๑,๓๔๓,๐๖๘.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๖,๙๒๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๘,๙๓๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๒๙,๙๓๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔,๖๓๓,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑,๓๔๓,๐๖๘.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๑,๓๑๓,๐๖๘.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๗๘๘,๒๘๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๙๐,๘๘๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๒๒๐,๘๘๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔,๖๓๓,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑,๓๑๓,๐๖๘.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๑,๒๒๓,๐๖๘.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๔๒๒.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๙๐,๔๒๒.๐๐ บาท

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๓,๗๔๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๓,๗๔๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๐๕,๑๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๗๖,๑๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๕๓,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๘,๔๑๒.๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๓,๔๑๒.๕๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน -๐- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าถ่ายเอกสาร งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน -๐- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุ สำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๔.๑๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน ๖๒,๐๑๔.๑๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ ขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม จำนวน ๔ รายการ ตามรายการข้อ ๒

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาววิไล หนิสอ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี.....



(นางสาวสุทธธัญญ์ กุณฑล)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานกองคลัง - เพื่อไปขอพิจารณา /



(นางสาวนัยนา กุสमान)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ควรดำเนินการโอนงบประมาณจากแผนปี ๖๓



(นางอารียาณัฐ ศรีจันอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น



(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ.๗๘๐๐๓/ ๒๖๗ วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

รายการขอโอนลด รายการที่ ๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๒๔,๐๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐.- บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (กองช่าง)

รายการขอโอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑,๘๒๕.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๘๒๕.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกกล้าโพง, ฮอว์นกล้าโพง, แผงวงจร ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)

รายการขอโอนลด รายการที่ ๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๒,๒๒๐.๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๒,๐๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒๐.๐๐.- บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (กองช่าง)

รายการขอโอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒๕,๘๒๕.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๗,๘๒๕.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกล่ำโฟง, ฮอว์นล่ำโฟง, แผงวงจร ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)

รายการขอโอนลด รายการที่ ๓

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๐,๐๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐.- บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (กองช่าง)

รายการขอโอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๗,๘๒๕.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๗,๘๒๕.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกล่ำโฟง, ฮอว์นล่ำโฟง, แผงวงจร ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)

รายการขอโอนลด รายการที่ ๔

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔,๘๐๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๔,๘๐๐.๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๔,๐๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘๐๐.๐๐.- บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (กองช่าง)

รายการขอโอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๔๓,๘๒๕.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๑,๘๒๕.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกลำโพง, ฮอ์นลำโพง, แผงวงจร ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ ตามรายการดังกล่าว

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวไลลา บุญพล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง..... ผอ. ปภ. เชียงใหม่

๐๘

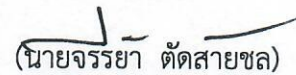
(นายอุทัย จุบล)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... นางสาวนิพนธ์ โสภณกุล อรรณพพิบูลย์



(นางอาริยาณัฐ ศรีจำนอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... นายจรรยา ตัดสายชล


(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,633,500.00	1,344,068.00	1,000.00 (-)	1,343,068.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 11 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		106,920.00	28,930.00	1,000.00 (+)	29,930.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อ จ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน เช่น ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนักบริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง, เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว, เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง, เงิน พ.ส.ร. ฯลฯ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,633,500.00	1,343,068.00	30,000.00 (-)	1,313,068.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 11 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		788,280.00	190,880.00	30,000.00 (+)	220,880.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,633,500.00	1,313,068.00	90,000.00 (-)	1,223,068.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 11 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	422.00	90,000.00 (+)	90,422.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	13,740.00	10,000.00 (-)	3,740.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	14.10	10,000.00 (+)	10,014.10	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, เก้าอี้พลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		417,000.00	105,100.00	29,000.00 (-)	76,100.00	เพื่อจ่ายเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	10,014.10	29,000.00 (+)	39,014.10	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	153,200.00	18,412.50	15,000.00 (-)	3,412.50	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	39,014.10	15,000.00 (+)	54,014.10	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน, ค่าจ้างแรงงาน, ค่าจ้างบุคคลธรรมดา, ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายชิ้นและค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	54,014.10	5,000.00 (+)	59,014.10	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	3,000.00	3,000.00	3,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารและหรือเช่าเล่ม เช่น ถ่ายหนังสือ, ระเบียบ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	59,014.10	3,000.00 (+)	62,014.10	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		276,000.00	143,300.00	80,000.00 (-)	63,300.00	เพื่อจ่ายเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	116,762.95	80,000.00 (+)	196,762.95	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,289,100.00	560,460.00	300,000.00 (-)	260,460.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา รายเดือนจำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		950,000.00	135,134.11	300,000.00 (+)	435,134.11	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กองคลัง ตั้งไว้ 30,000.- บาท กองช่าง ตั้งไว้ 420,000.- บาท สำนักปลัด ตั้งไว้ 500,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		24,000.00	24,000.00	7,000.00 (-)	17,000.00	เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ฯลฯ รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		321,000.00	78,640.00	7,000.00 (+)	85,640.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,625,800.00	687,240.00	11,000.00 (-)	676,240.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		168,000.00	20,500.00	11,000.00 (+)	31,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, ประกาศคณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,625,800.00	676,240.00	5,000.00 (-)	671,240.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		205,320.00	50,200.00	5,000.00 (+)	55,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,625,800.00	671,240.00	200,000.00 (-)	471,240.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		950,000.00	435,134.11	200,000.00 (+)	635,134.11	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กองคลัง ตั้งไว้ 30,000.- บาท กองช่าง ตั้งไว้ 420,000.- บาท สำนักปลัด ตั้งไว้ 500,000.- บาท
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,625,800.00	471,240.00	5,000.00 (-)	466,240.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		387,240.00	62,960.00	5,000.00 (+)	67,960.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 1 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,625,800.00	466,240.00	76,000.00 (-)	390,240.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		611,760.00	100,840.00	76,000.00 (+)	176,840.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,625,800.00	390,240.00	20,000.00 (-)	370,240.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกันยาเสพติด	10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562, พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 16 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,625,800.00	370,240.00	6,000.00 (-)	364,240.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	5,000.00	6,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	24,000.00	24,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		200,000.00	1,825.00	24,000.00 (+)	25,825.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมี ความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน, ขาดังไมโครโฟน, โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ ได้แก่ ดอกกล้าโพง, ฮอว์นกล้าโพง, แผง วงจร ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	12,220.00	12,000.00 (-)	220.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่า พาหนะค่าเช่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลง วันที่ 27 เมษายน 2565 (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		200,000.00	25,825.00	12,000.00 (+)	37,825.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีค ความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ ได้แก่ ดอกลิ่มโพง, ฮอว์นลิ่มโพง, แผง วงจร ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กอง ช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		200,000.00	37,825.00	10,000.00 (+)	47,825.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีค ความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน, ขาดังไมโครโฟน, โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ ได้แก่ ดอกลิ่มโพง, ฮอว์นลิ่มโพง, แผง วงจร ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	4,800.00	4,800.00	4,000.00 (-)	800.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษา บุตรพนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		200,000.00	47,825.00	4,000.00 (+)	51,825.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกสว่าน, ออร์นสว่าน, แม่แรง ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	4,000.00	2,000.00 (-)	2,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกัน	5,000.00	2,124.60	2,000.00 (+)	4,124.60	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการวางไว้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	24,000.00	10,200.00 (-)	13,800.00	เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		149,160.00	34,810.00	10,200.00 (+)	45,010.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,625,800.00	364,240.00	30,000.00 (-)	334,240.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		15,000.00	18,280.00	30,000.00 (+)	48,280.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ, กรรไกร, แก้วพลาสติก, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....คันทิพย์.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีมติเพิ่มเงินต่อโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้อำนวยการท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีตราปลุกณาราย อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....
 (.....(นางศศิวิมล ทองเสมอ).....)
หัวหน้าสำนักปลัด
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....10.....ปี.....กค. 2569.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีมติเพิ่มเงินต่อโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้อำนวยการท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีตราปลุกณาราย อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....
 (.....(นางสาวนิยนา กุสमान).....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....10.....ปี.....กค. 2569.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.จ.ว.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงานที่ตัวไปทำ สหกรณ์ จ้างมีค่าตอบแทนที่ต่ำกว่าโอนงานไปทำตามเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการ กอ.จ.ว.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดตั้ง กอ.จ.ว. พ.ศ. 2562 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... 08

(.....นายอุทัย จุลลล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองฯ.....

วันที่..... 10 ก.ค. 2569.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... - เฝ้าสังเกตการณ์

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวนัยนา กุศลมาน.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... 10 ก.ค. 2569.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ADR พิจารณาโดยงบประมาณกรมการปกครอง

(ลงชื่อ).....
(นางอารียาณัฐ ศรีจำนอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน 10 ก.ค. 2569 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นายจรรยา ดัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน 10 ก.ค. 2569 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....10.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน จันทบุรีเจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง..... (นางศศิวิมล ทองเสมอ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่..... 10เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....