

สำเนาฉบับ



ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๗๔๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอมะนัง นศ ๘๐๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอมะนังนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอมะนังนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา ตัดสายชล)

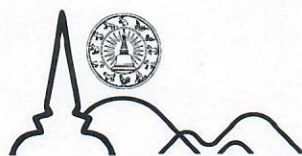
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด

โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๑๓ ต่อ ๐

E-Mail Address : Office@nakean.go.th



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/ท
ช่าง/พิมพ์

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/หา
ช่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑ / ๖๖๕๓

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน งบประมาณ ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๑๑,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘,๙๐๙.๖๙ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๔,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๔๐๙.๖๙ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารจำนวน ๔ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๓,๔๐๘.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๔,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๙๐๘.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน (ตามขอบเขตที่ อบต.กำหนด) ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการอนุมัติ โอนงบประมาณจำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามรายการข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวรอตติยะ ดารากัย)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวณัฐกฤตา สุรภาพ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เพื่อโปรดพิจารณา



(นางอัญญา บุรินทร์โกษฐ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

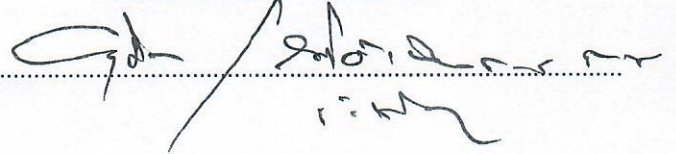
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....นางอรอนงค์ นามนเพ็ญ



(นางอาริยาณัฐ ศรีจันอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน



(นายจรรยา ตัดสายชล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 36

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		211,200.00	8,909.69	4,500.00 (-)	4,409.69	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร งานบุคคลท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตามโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน	85,000.00	3,408.00	4,500.00 (+)	7,908.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเคียน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน (ตามขอบเขตที่ อบต.กำหนด) ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอเพิ่มจำนวนเงินเพื่อโอนเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับหรือรับ.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....ศิริ.....

(.....)
(นางศศิวิมล ทองเสมอ)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน.....30.....กย.....2569.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....-เพื่อโปรดพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....สุวิภา.....

(.....)
(นางสาวนัยนา กุสมาน)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....30.....กย.....2569.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....
.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....