สำเนาคู่ฉบับ

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๘๘๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง นศ ๘๐๐๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ชุด
๓. บันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๓/๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังเอกสารสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

งานงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด
โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๓๑๓ ต่อ ๐
E-Mail Address : Office@nakean.go.th

นครา ศรัทธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/หาง
จ่าง/พิมพ์

สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๓/๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ปลัด
รองปลัด
หน.สำนัก
หน.ฝ่าย
ตรวจ/ทา
ร่าง/พิมพ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน โทร.๐-๗๕๓๕๕๓๑๓

ที่ นศ ๗๘๐๐๔/ ๘๗ **วันที่** ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และรายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้อนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งรายการที่ต้องดำเนินการและมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานภายในหน่วยตรวจสอบภายในไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงขออนุมัติ ๑ รายการ ดังนี้

- **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท

- **โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท เห็นควรโอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท เงินคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวตัสนีม นุรุดิล)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ.....

(นางอารียาณัฏฐ ศรีจำนอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๑๓๕๑ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

๑.วัสดุเครื่องแต่งกาย	งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ/ พระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๒๒,๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๕๙,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔๙,๙๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักปลัด

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน, เสื้อ กางเกง ผ้า, เครื่องหมายต่าง ๆ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร., บัตรประจำตัว อปพร., เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔,๕๕๗,๔๘๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๔,๒๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๑๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๙ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ/พระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ/พระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี เช่น ค่าป้ายไวนิล, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๑๒ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔,๕๕๗,๔๘๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๔,๑๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๘๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๙ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๑๑,๓๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๑๑,๓๕๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
กองคลัง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
กองช่าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
สำนักปลัด ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๒๒,๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๔๙,๙๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒๙,๙๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ, ค่าแผ่นพับ, ค่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์งานของ อบต., ค่าจ้างเหมาจัดทำและออกแบบเว็บไซต์, ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

๓.ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการอนุมัติ โอนงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดตามรายการข้อ ๒

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรอดีหย๊ะ ดารากัย)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นางสาวณัฐกฤตา สุรภาพ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดการพิจารณา.....

(นางศศิวิมล ทองเสมอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ไม่ขัดข้อง.....

(นางอภิญญา บุรินทร์โกษฐ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ดำเนินการโดยยึดประมาณตามอนุมัติ.....

(นางอารียาณัฏฐ ศรีจำนอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน .....

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ. ๗๘๐๐๓/ ๓๓๒ **วันที่** ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ซึ่งได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗๐ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

รายการขอโอนลด รายการที่ ๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๑๘๔,๙๖๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒,๑๒๔,๘๕๐.๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๖๐,๐๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๖๔,๘๕๐.๐๐.- บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๖ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘(กองช่าง)

รายการขอโอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๔๑,๓๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๑,๓๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน, ค่าจ้างแรงงาน, ค่าจ้างบุคคลธรรมดา, ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายชิ้นและค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๑ ลงวันที่๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ (กองช่าง)

<u>รายการขอโอนลด รายการที่ ๒</u>

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๑๘๔,๙๖๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒,๐๖๔,๘๕๐.๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๔๐,๐๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๒๔,๘๕๐.๐๐.- บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๖ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (กองช่าง)

รายการขอโอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไขควง, ประแจ, แม่แรง,คีมล็อค, ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น๊อตและสกรู, สายไมล์, เพลา,ฟิมล์กรองแสง, น้ำกลั่นฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์, เครื่องยนต์(อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครัช ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)

<u>รายการขอโอนลด รายการที่ ๓</u>

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๑๘๔,๙๖๐.- บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๒,๐๒๔,๘๕๐.๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๑๐๐,๐๐๐.๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๙๒๔,๘๕๐.๐๐.- บาท

คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๖ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (กองช่าง)

รายการขอโอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕๑๑,๓๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๑๑,๓๕๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองคลัง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
กองช่าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
สำนักปลัด ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการขออนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม จำนวน ๓ รายการ ตามรายการดังกล่าว

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวไลลา บุญพล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ .....
.....

(นายสรายุทธ์ ควรรำพึง)
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์.....

.....

(นายอุทัย จุลบล)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบความถูกต้องของร่างขอบเขตของงานแล้วเห็นสมควร.....

.....

(นางอารียาณัฏฐ ศรีจำนอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

(นายจรัรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุข ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๑๓๕๖ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำลนาเคียน ได้งบประมาณไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งได้ประกาศใช้ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

งานสาธารณสุข ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

- <u>โอนลด</u>

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ ๕๗๔,๐๘๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๑๖๖,๐๘๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑๖,๐๘๐.๐๐ บาท
คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา รายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักปลัด)

- <u>โอนเพิ่ม</u>

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย รายจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไขควง,ประแจ,แม่แรง,คีมล็อค, ล็อคพวงมาลัย,ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์,น้ำมัน,เบรก,น๊อตและสกรู,สายไมล์,เพลา,ฟิมล์กรองแสง, น้ำกลั่น ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์,เครื่องยนต์(อะไหล่),ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก,คลัช ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณที่โอน (โอนเพิ่ม) ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. <u>ข้อกฎหมาย</u>

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

/๔.ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรดำเนินการขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวตัซนีม บากา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ความเห็นนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นางมธุภาณี ชุมศรี)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นางศศิวิมล ทองเสมอ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ไปราชการ.....

(นางอภิญญา บุรินทร์โกษฐ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ควรเสนอขอโอนงบประมาณตามระเบียบฯ.....

(นางอารียาณัฏฐ ศรีจำนอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน .....

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ที่ นศ ๗๘๐๐๑/๑๗๕๖ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด มีหน้าที่ในการวางแผน ร่าง และควบคุมงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี รวมถึงการบันทึกและบริหารจัดการข้อมูลผ่านทาง ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้บันทึกรายการโครงการบริหารจัดการขยะผิดแผนงาน จากแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เป็นแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบรายจ่ายดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย รายการโครงการบริหารจัดการขยะ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนลด) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ , พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑ (สำนักปลัด)

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบรายจ่ายดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย รายการโครงการบริหารจัดการขยะ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน (โอนเพิ่ม) ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

/เป็นไป...

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ , พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑ (สำนักปลัด)

๓. <u>ข้อกฎหมาย</u>

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. <u>ข้อพิจารณา</u>

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรอนุมัติโอนลด/โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) จำนวน ๑ รายการ ตามรายการข้อ ๒

๕. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางทัศนีย์ พันทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นายสำฤทธิ์ หัตประดิษฐ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นางศศิวิมล ทองเสมอ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด.....โปรดพิจารณา.....

(นางอภิญญา บุรินทร์โกษฐ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

/ความเห็น...

ความเห็นปลัด.....การศึกษาเรียบร้อยและถูกต้องเหมาะสมแล้ว.....

(นางอารียาณัฏฐ ศรีจำนอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

ความเห็นนายก.....

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบริหารจัดการขยะ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 , พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2569 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบริหารจัดการขยะ	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากได้บันทึกรายการโครงการบริหารจัดการขยะผิดแผนงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 , พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2569 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	222,400.00	159,900.00	10,000.00 (-)	149,900.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน, เสื้อ กางเกง ผ้า, เครื่องหมายต่าง ๆ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร., บัตรประจำตัว อปพร., เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,557,480.00	4,218,500.00	30,000.00 (-)	4,188,500.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 9 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ/พระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี	20,000.00	20,000.00	30,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ/พระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี เช่น ค่าป้ายไวนิล, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 142 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,557,480.00	4,188,500.00	300,000.00 (-)	3,888,500.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 9 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		430,000.00	211,350.00	300,000.00 (+)	511,350.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กองคลัง ตั้งไว้ 30,000.- บาท กองช่าง ตั้งไว้ 200,000.- บาท สำนักปลัด ตั้งไว้ 200,000.- บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		574,080.00	166,080.00	50,000.00 (-)	116,080.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด)
แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		50,000.00	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไขควง, ประแจ, แม่แรง, คีมล็อค, ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น็อตและสกรู, สายไมล์, เพลา, ฟิมล์กรองแสง, น้ำกลั่น ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์, เครื่องยนต์ (อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครัช ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,184,960.00	2,124,850.00	60,000.00 (-)	2,064,850.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 6 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	41,300.00	60,000.00 (+)	101,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนดำเนินงาน, ค่าจ้างแรงงาน, ค่าจ้างบุคคลธรรมดา, ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายชิ้นและค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1831 ลงวันที่ 17 เมษายน 2569 (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,184,960.00	2,064,850.00	40,000.00 (-)	2,024,850.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 6 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		100,000.00	100,000.00	40,000.00 (+)	140,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุคงทน ได้แก่ ไขควง, ประแจ, แม่แรง, คีมล็อค, ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น๊อตและสกรู, สายไมล์, เพลา, ฟิมล์กรองแสง, น้ำกลั่นฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์, เครื่องยนต์(อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครัช ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,184,960.00	2,024,850.00	100,000.00 (-)	1,924,850.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 6 อัตรา รายเดือน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		430,000.00	511,350.00	100,000.00 (+)	611,350.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กองคลัง ตั้งไว้ 30,000.- บาท กองช่าง ตั้งไว้ 200,000.- บาท สำนักปลัด ตั้งไว้ 200,000.- บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	10,000.00	6,000.00 (-)	4,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1831 ลงวันที่ 17 เมษายน 2569 (หน่วยตรวจสอบภายใน)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	6,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 (หน่วยตรวจสอบภายใน)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	222,400.00	149,900.00	20,000.00 (-)	129,900.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	170,000.00	170,000.00	20,000.00 (+)	190,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ, ค่าแผ่นพับ, ค่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์งานของ อบต., ค่าจ้างเหมาจัดทำและออกแบบเว็บไซต์, ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวิมล ทองเสมอ)

(..... หัวหน้าสำนักปลัด .....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ 12 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำงบประมาณ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

(ลงชื่อ) .....

(นายอุทัย จุลบล)

(..... ผู้อำนวยการกองช่าง .....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ 12 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เพื่อโปรดพิจารณา/

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นางสาวนัยนา กูสมาน)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 12 พ.ย. 2569 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรโอนงบประมาณตามรายการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางอารียาณัฏฐ ศรีจำนอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

วันที่.....เดือน 12 พ.ย. 2569 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายจรรยา ตัดสายชล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 12 พ.ย. 2569 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....