



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

www.nakean.go.th

ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน
ประจำปีงบประมาณ 2565

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด

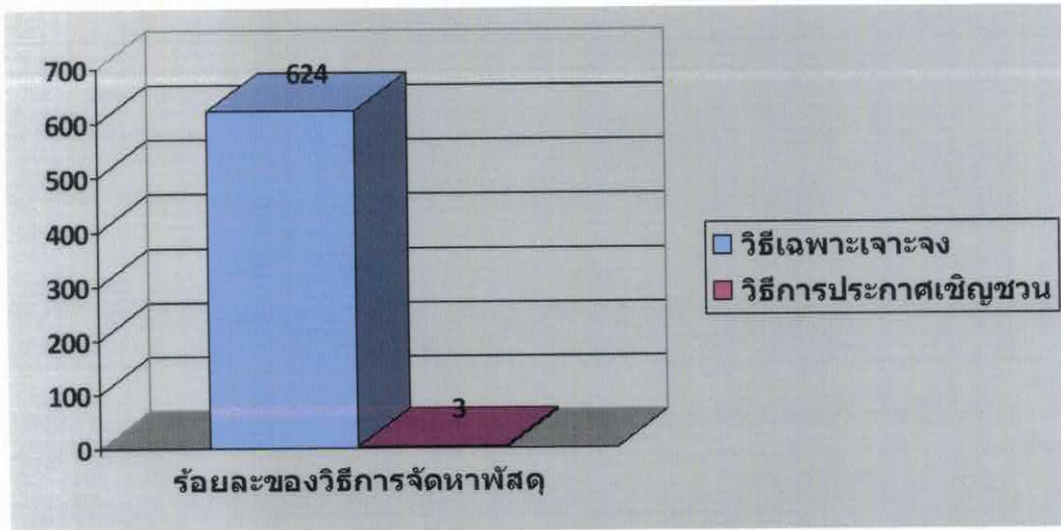
ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน ประจำปีงบประมาณ 2565

ไตรมาสที่ 1-4 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565)

ตารางที่ 1 แสดงภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน

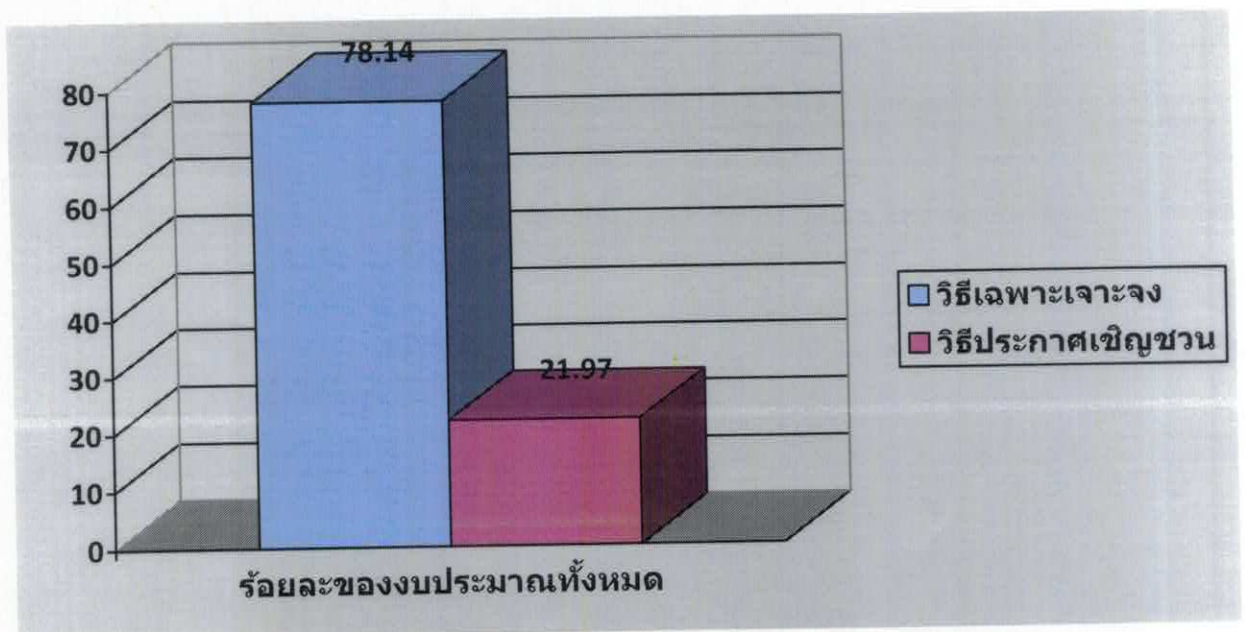
ลำดับ	วิธีการในการ จัดหาพัสดุ	จำนวน ครั้ง	จำนวนเงิน	วงเงินในการ จัดทำสัญญา	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
					จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ของการ ประหยัด งบประมาณ
1	เฉพาะเจาะจง	624	15,675,333.68	15,579,333.68	99.52	78.14	0.62
2	ประกาศเชิญชวน	3	4,385,800.00	3,590,000	0.48	21.86	18.10
รวม		627	20,061,133.68	19,170,333.68	100.00	100.00	18.72

การจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธี ประจำปีงบประมาณ 2565 จากตารางที่ 1 พบว่า การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุในปีงบประมาณ 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียน มีการจัดหาพัสดุรวมทั้งหมด เป็น จำนวน 627 ครั้ง พบว่าวิธีการที่จัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน 624 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 99.52 รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวน จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.48 ปรากฏตามแผนภูมิที่แสดงตามด้านล่างนี้



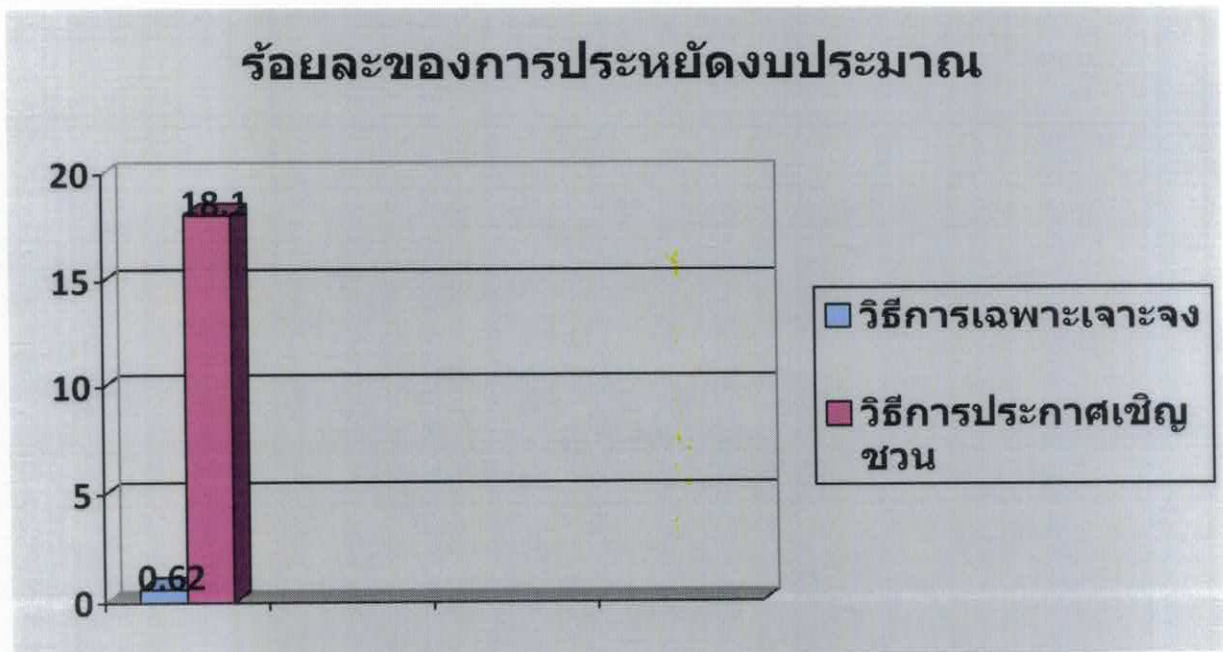
แผนภูมิที่ 1 แสดงถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละของวิธีการจัดหาพัสดุ

การจำแนกงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธี จากตารางที่ 1 พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุในปีงบประมาณ 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 20,061,133.68 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 15,579,333.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.14 รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวน โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 4,385,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.86 ปรากฏตามแผนภูมิที่แสดงตามด้านล่างนี้



แผนภูมิที่ 2 แสดงถึงวิธีการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างโดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละของวิธีการจัดหาพัสดุ

การจำแนกประประหยังบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธี จากตารางที่ 1 พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุในปีงบประมาณ 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 20,061,133.68 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้รับงบประมาณ 15,675,333.68 บาท และได้จัดทำสัญญาในวงเงิน 15,579,333.68 บาท ได้ประหยังบประมาณเป็นจำนวนเงิน 96,000 บาท ประหยัลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.62 ของงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการเชิญชวน ได้รับงบประมาณ 4,385,800 บาท และได้ทำสัญญาในวงเงิน 3,590,000 บาทได้ประหยังบประมาณเป็นจำนวนเงิน 795,800 บาท ประหยัลดลงคิดเป็นร้อยละ 18.10 ซึ่งโดยภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ประหยังบประมาณทั้งหมด 891,800 บาท ประหยัลดลงของงบประมาณทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 18.72 ปรากฏตามแผนภูมิที่แสดงตามด้านล่างนี้



แผนภูมิที่ 3 แสดงถึงการประหยังบประมาณ จัดซื้อจัดจ้างโดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละของวิธีการจัดหาพัสดุ

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. หน่วยงานงบประมาณ หรือผู้ดำเนินโครงการไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ จนเวลาล่วงเลยไกล้ระยะเวลาดำเนินการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาดำเนินการ มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ
2. เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมีหนังสือสั่งการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุหลายฉบับส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะปฏิบัติผิดพลาด

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในงบประมาณ พ.ศ.2566

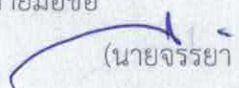
1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุกกลางมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบฯ กฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อการบริหารพัสดุ ควบคุมไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการการเงิน การจ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในงบประมาณนั้นก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

2. หน่วยงานควรจัดส่ง บุคลากรไปอบรม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลายมือชื่อ 
(นายอำนาจ ราชนิยม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ 
(นางสาวนัยนา กุสมาน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ  นายก อบต.นาเคียน
(นายจรรยา ตัดสายชล)
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ